

## LEVERERINGSVOORWAARDEN

### ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Alice Wiegiers als vertegenwoordiger van haar bedrijf ALICEWIEGERS.nl, zoals opdracht tot ontwerpen en uitvoeren van cursussen, trainingen, coaching en andere vormen van begeleiding hierna te noemen 'begeleidings- of coachingstraject', of deelname daaraan.

2. Alice Wiegiers (AW) beschouwt degene voor wie zij offerte heeft geschreven en die instemming geeft aan de offerte als haar opdrachtgever. Degenen die deelnemen aan een begeleidings- of coachingstraject beschouwt zij als cliënten.

3. Als lid van de Nederlandse Orde voor Beroeps Coaches (NOBCO) werkt AW volgens de Ethische Gedragscode van de NOBCO.

Uitgangspunten bij ieder begeleidingstraject zijn:

- het leer- en ontwikkelingsproces van cliënt<sup>1</sup>, met daarin de zelf geformuleerde doelen en resultaten, staat centraal,
- cliënt maakt eigen keuzes en is daarvoor zelf verantwoordelijk,
- AW stelt zich op als volkomen gelijkwaardig aan opdrachtgever en/of cliënt,
- tijdens het begeleidingstraject hebben doelen, middelen en keuzes van de cliënt prioriteit. Het is de rol en expertise van AW om het effect van keuzes steeds inzichtelijk te maken.

Voor de complete Internationale Ethische Code van de NOBCO klik [hier](#)

4. AW acht zich verantwoordelijk voor een goede opdracht in overeenstemming met de met de opdrachtgever gemaakte afspraken. Als door overmacht een training niet kan plaatsvinden, wordt in overleg met de opdrachtgever een passende oplossing gezocht, bijvoorbeeld andere data.

8. Belangrijke wijzigingen in de uitvoering van de opdracht ten opzichte van de offerte zullen schriftelijk of per email tussen de opdrachtgever en AW worden vastgelegd.

9. Als AW op de locatie van de organisatie waarvoor zij een opdracht uitvoert werkt, worden haar de voor dit werk redelijkerwijs noodzakelijke faciliteiten ter beschikking gesteld.

10. Het copyright van de uitgereikte werk- en cursusmaterialen berust bij AW of de belanghebbenden bij wie dit rechtens berust.

11.1 AW streeft ernaar dat iedere opdrachtgever/cliënt tevreden is met het resultaat van het traject. AW zal altijd proberen tegemoet te komen aan een klacht van de opdrachtgever en streeft ernaar deze naar tevredenheid uit de wereld te helpen in goed overleg.

11.2 Als er toch geschillen blijven bestaan zullen die in eerste instantie op initiatief van AW of van één van beide partijen voorgelegd worden aan een onpartijdige bemiddelaar of de klachtencommissie van de NOBCO. Leidt deze bemiddeling niet tot een overeenkomst, waarin het geschil wordt opgelost, dan staat het ieder vrij het conflict aan de burgerlijke rechter voor te leggen.

---

<sup>1</sup> Met cliënt bedoel ik iedereen die deelneemt aan een begeleidingstraject of daartoe opdracht geeft.

10.3 Rechtsverhoudingen tussen opdrachtgevers en AW en derden zijn onderworpen aan het Nederlandse recht.

### **BETALINGSVOORWAARDEN**

1. AW is gerechtigd om 50% van het offerte bedrag voor aanvang van de werkzaamheden bij de opdrachtgever in rekening te brengen.
2. Voor een begeleidingstraject op een andere locatie dan het kantoor van AW, worden in overleg reiskosten en reistijd in rekening gebracht.
3. Het in de offerte genoemde aantal ontwikkel- en/of begeleidingsuren is te beschouwen als een zo goed mogelijke raming, gemaakt op het moment van uitbrengen van offerte.
4. Als tijdens het traject blijkt dat deze kostenraming wordt overschreden zal hierover vooraf overleg plaatsvinden, om te komen tot een herziening van de aanvankelijke kostenraming en/of werkzaamheden.
5. Betaling van de factuur dient binnen 2 weken na factuurdatum te geschieden. Bij overschrijding van deze termijn kunnen administratiekosten en wettelijke rente in rekening worden gebracht.

### **ANNULERINGSVOORWAARDEN**

1. Als om welke reden dan ook de schriftelijk overeengekomen opdracht door de opdrachtgever wordt geannuleerd met een termijn van
  - 4 weken of langer voor aanvang van de werkzaamheden, betaalt de opdrachtgever AW een bedrag van 50% in de offerte benoemde totaalbedrag.
  - 4 weken of een kortere termijn voor aanvang van de werkzaamheden, betaalt de opdrachtgever aan AW 100% van het in de offerte benoemde totaalbedrag.
2. Ongeacht enige annuleringstermijn is opdrachtgever aan AW 100% van de aantoonbaar al gemaakte kosten verschuldigd.
3. In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de cursus of coaching deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan een begeleidingstraject of coaching deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.
4. Bij annulering van de opdracht gaat AW daarover bij voorkeur in gesprek. Afhankelijk van de reden wordt gezocht naar een passende oplossing. Uitgangspunt blijft altijd de eigen regie en verantwoordelijkheid van opdrachtgever en/of cliënt met daar tegenover honorering van de inzet die AW tot het moment van annuleren heeft gedaan.

Laatste update  
Rotterdam, 2 september 2022